

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1


238340 Калининградская область, г. Светлый, ул. Молодежная, д. 6, факс.8-(40152)-3-42-12
e-mail: tatjanader@mail.ru, <http://svetlyschool1.narod.ru>

ОДОБРЕНО

на педагогическом совете МБОУ СОШ №1,
протокол № 7 от 11.05.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ №1
от 12.05.2016 г. № 177

	Т.В.Деранова
--	--------------

ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптированной образовательной программе для детей с ОВЗ

I. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012г.; ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г.; ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних» №120 от 24.06.1995г.; ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» №124 от 24.07.1998г.; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития №287 от 29.11.2004г.; Уставом школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует процесс обучения учащихся по адаптированным образовательным программам (далее - АОП). АОП позволяет создать условия преодоления несоответствия между процессом усвоения образовательного стандарта ребёнком с психофизическим нарушением и реальными возможностями ребёнка, исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей.

1.3. АОП – документ, отображающий образовательный маршрут (далее - ОМ) ребёнка и содержит в себе совокупность учебных курсов, разделов программы, форм и способов их освоения, которые позволяют создать условия для максимально полной реализации особых познавательных потребностей ребёнка с ОВЗ, обеспечивающие коррекцию нарушений и социальную адаптацию в процессе обучения и воспитания.

1.4. АОП разрабатывается на базе основной общеобразовательной программы и в соответствии с психофизическими особенностями и особыми образовательными потребностями категории лиц с ОВЗ, к которой относится ребёнок. При этом адаптивному и модификации подлежат программы учебных предметов; учебники и рабочие тетради; электронные средства и формы организации обучения; формы организации учебного процесса; способы учебной работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности (способы организации коллективной учебной деятельности, способы коммуникации, способы предъявления и выполнения заданий, способы работы с текстовыми материалами, формы и способы контроля и оценки знаний, компетенций и др.).

1.5. АОП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией с учётом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и (или)

федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

1.6. Содержание АОП определяется образовательными потребностями, индивидуальными психофизическими способностями и возможностями учащегося (уровень готовности к освоению программы).

1.7. Работу по АОП следует считать продуктивной, если учащийся успешно освоил учебные дисциплины в объёме, предусмотренном выбранным учебным планом в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями.

1.8. Решение о переводе обучающегося с ОВЗ на АОП принимается на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и по заявлению родителей (законных представителей).

1.9. Завершается освоение АОП государственной итоговой аттестацией в формах и порядке, установленном Министерством образования и науки РФ и (или) Министерством образования Калининградской области.

II. Организационно-содержательная деятельность по реализации обучения учащихся по АОП

2.1. Организационно-педагогические условия должны обеспечить подготовку учащихся с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. К их числу относятся:

- наличие психологической и медицинской служб, позволяющих принимать грамотные и взвешенные решения относительно условий обучения отдельных учеников;
- оценка готовности ученика к переходу на индивидуальное обучение;
- контакты с родителями (законными представителями) ученика;
- широкий спектр реализуемых образовательных программ, позволяющий создавать учебные модули с учётом индивидуальных психофизических особенностей учащегося;
- техническая оснащённость школы, внедрение новых информационных технологий.

2.2. Сроки обучения по АОП.

АОП может быть реализована в течение четверти, полугодия, года. В ходе выполнения АОП, а также в отдельных случаях (когда учащийся не усваивает программный материал; наличие заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения об организации обучения на дому) может возникнуть необходимость её корректировки. Она производится классным руководителем и другими участниками образовательного процесса в рамках решения школьного ПМПк, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается администрацией школы. В случае организации обучения на дому в течение учебного года (заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения об организации обучения на дому) АОП составляется по общим правилам.

2.3. Составляющие АОП.

АОП может быть рассмотрена как:

- 1) Образовательная программа, направленная на освоение учащимися базисного учебного плана. Индивидуальный подход в усвоении программного материала обеспечивается через подбор объёма содержания тем; количества тем, обязательных для изучения; видами учебной работы.
- 2) Образовательная программа, сориентированная на индивидуальный учебный план для учащегося, построенный на основе базисного учебного плана, но с меньшим количеством

часов на обучение (на основании клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения об организации обучения на дому, рекомендациями ПМПк), с учётом индивидуальных психофизических возможностей учащегося.

2.4. Структура АОП.

- 1) Титульный лист: название учреждения, предназначение программы (АОП), срок реализации, адресность, гриф утверждения руководителем, согласования с председателем методического совета (при необходимости согласование с родителями).
- 2) Пояснительная записка (перечень нормативных документов служащих для основания разработки АОП; психолого-педагогическая характеристика ребёнка; целеполагание; организационно-педагогические условия; учебный план (для обучающихся на дому обосновать варьирование количества часов, выбор учебных предметов и последовательность тем), форма контроля).
- 3) Индивидуальный учебный план (если знаниевый компонент имеет место или ребёнок обучается на дому).
- 4) Содержание программы – это учебные программы, разбитые на небольшие блоки – учебные модули.

1 модуль – образовательный компонент: образовательные программы по предметам, соответствующие базисному учебному плану (индивидуальному учебному плану).

Структура адаптированной образовательной программы:

1. Пояснительная записка.
2. Краткое содержание программы.
3. Календарно-тематическое планирование по предмету.
4. Предполагаемый результат.

2 модуль - коррекционный компонент: излагаются цели и задачи, направления коррекционной работы; предполагаемый результат; динамика реализации планов индивидуального сопровождения (логопедического, дефектологического, психологического)

3 модуль - воспитательный компонент: излагаются цели и задачи, направления, формы, методы и приёмы работы; предполагаемый результат, динамика реализации поставленных целей и задач (раздел классного руководителя).

III. Порядок действий субъектов, обеспечивающих реализацию АОП

1. Классный руководитель:
 - несёт ответственность за организацию и реализацию АОП;
 - координирует деятельность учителей;
 - оформляет результаты деятельности и достижений учащихся;
 - осуществляет контакт с родителями (законными представителями) по вопросам организации обучения;
2. Учителя – предметники:
 - планируют цели, задачи, тактику реализации АОП;
 - разрабатывают содержания занятий, осуществляют выбор методик и упражнений, планируют формы участия родителей (законных представителей) в реализации АОП;
 - осуществляют консультирование родителей;

– отслеживают динамику результатов АОП;

3. Заместитель директора по УВР:

– осуществляет контроль за организацией работы учителей-предметников, узких специалистов и классного руководителя по реализации АОП (в том числе ведение документации);

– осуществляет контроль за организацией и проведением диагностических, контрольных и итоговых работ учащихся.

4. Директор:

– утверждает АОП;

– формирует приказы об организации индивидуального обучения на дому учащихся на основании клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения об организации обучения на дому, письменного заявления родителей (законных представителей);

– обеспечивает материально-техническую базу для реализации АОП.