



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Молодежная, д. 6; ОКПО 57190972, ОГРН 1033910500579,  
ИНН/КПП 3913005861/391301001, e-mail: [tatjanader@mail.ru](mailto:tatjanader@mail.ru); <http://svetlyschool1.narod.ru/>

**ОДОБРЕНО**

на педагогическом совете МБОУ СОШ №1,  
протокол № 04 от 12.01.2016 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на школьном парламенте МБОУ СОШ №1,  
протокол № 02 от 10.05.2016 г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора МБОУ СОШ №1  
от 12.05.2016 г. № 182

Т.В. Дерганова

**СОГЛАСОВАНО**

на Наблюдательном совете МБОУ СОШ №1,  
протокол № 04 от 30.04.2016 г.

**Положение**

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися  
образовательных программ и поощрений, обучающихся в МБОУ СОШ №1**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 (далее – положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008;
- Нормативно-правовыми актами Калининградской области и администрации МО

«Светловский городской округ»;

• документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (далее – МБОУ СОШ №1):

- 1) Уставом МБОУ СОШ №1;
- 2) основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 3) дополнительными образовательными программами;
- 4) локальными нормативными актами МБОУ СОШ №1:
  - Положением о школьной системе оценки качества образования;
  - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №1;
  - Положением о портфеле/портфолио достижений обучающихся МБОУ СОШ №1;
  - Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - Положением о внутришкольном контроле в МБОУ СОШ №1;

1.2. Настоящее положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МБОУ СОШ №1, а также результатов освоения образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и поощрений обучающихся;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации МБОУ СОШ №1;
- по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МБОУ СОШ №1, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и поощрений обучающихся.

1.3. В положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

• *индивидуальное образовательное достижение обучающегося* – результат освоения обучающимся общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), профессионального обучения в соответствии с индивидуальными их потребностями;

• *личное дело* – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МБОУ СОШ №1;

• *портфолио обучающегося* – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

• *поощрение* – способ / метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;

• *ФГОС* – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

• *ООП* – основная образовательная программа;

1.4. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, обучающихся в МБОУ СОШ №1 разрабатывается педагогическим советом и проходит процедуру учета мнения представительных органов, обучающихся и родителей (законных представителей), утверждается директором МБОУ СОШ №1.

1.5. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или)

дополнения.

## **II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МБОУ СОШ №1**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися МБОУ СОШ №1 является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ,
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности МБОУ СОШ №1;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и МБОУ СОШ №1 в интересах развития обучающихся.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ в МБОУ СОШ №1 обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений, обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение / выбора адекватных форм оценивания, контрольно-измерительных материалов возрасту и др.;
- дифференциация содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и (или) профильное обучение;
- организацию / участие системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, обучающихся в МБОУ СОШ №1 положены следующие принципы: планомерность, обоснованность, полнота, системность, открытость; результативность; непрерывность; достоверность.

## **III. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в МБОУ СОШ №1**

3.1. В МБОУ СОШ №1 осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования;

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты,

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования (общеразвивающих и предпрофессиональных) относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия / участие в олимпиадах и иных интеллектуальных, профессиональных и (или) творческих конкурсах,
- результаты участия / участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- сдача норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне";
- наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы;
- наличие статуса победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- полученный в процессе освоения образовательной программы опыт;
- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли,
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

3.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);
- рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и др.);
- познавательные (поиск и кодирование информации, в т.ч. представленной в цифровой форме; переводить один способ подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и др.);
- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов).

3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности согласно действующему в МБОУ СОШ №1 "Положению о поощрении обучающихся в МБОУ СОШ №1".

#### **IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в МБОУ СОШ №1**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и др.);

- внешней оценке результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

4.2. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется в формах оценивания, установленных в Положении о системе оценивания образовательных результатов в МБОУ СОШ №1.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях; электронных носителях.

4.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, обучающихся в МБОУ СОШ №1 относятся: классные журналы, журналы внеурочных занятий, журналы элективных курсов, журналы факультативных занятий, дневники обучающихся, личные дела обучающихся, портфолио обучающихся.

4.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, обучающихся в МБОУ СОШ №1 относятся электронный дневник, электронный журнал.

4.3.3. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся включены / входят в состав номенклатуры дел МБОУ СОШ №1.

4.3.4. К необязательным (дополнительным) бумажным и / или электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ СОШ №1 относятся: справки, грамоты, дипломы, сертификаты, полученные учащимися.

4.3.5. Наличие / использование необязательных (дополнительных) бумажных и / или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ определяется решением педагогического совета, администрацией МБОУ СОШ №1.

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов, обучающихся по предметам учебного плана МБОУ СОШ №1 осуществляется в классных журналах, журналах курсов по выбору, журналах элективных курсов, журналах факультативных занятий, дневниках обучающихся, листах / ведомостях индивидуальных достижений обучающихся, программированных шаблонах / таблиц, в специализированных разделах электронного журнала (при наличии).

4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в журналах внеурочных занятий, специализированных книгах контроля, листах / ведомостях индивидуальных достижений обучающихся, программированных шаблонах / таблиц, в специализированных разделах электронного журнала (при наличии).

4.6. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в журналах кружков, журналах секций, специализированных книгах контроля, листах / ведомостях индивидуальных достижений обучающихся; программированных шаблонах / таблиц; в специализированных разделах электронного журнала (при наличии).

4.7. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:



- документ об образовании;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях / состязаниях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
- сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и др.;
- свидетельства, удостоверения.

4.8. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- общеклассные альбомы, плакаты, папки - как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
- презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной / групповой работы;
- презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);
- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и др.);
- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

4.9. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ и поощрений, обучающихся в МБОУ СОШ №1 оформляются в форме портфолио согласно действующему "Положения о портфеле / портфолио достижений, обучающихся в МБОУ СОШ №1".

4.10. Результаты по индивидуальным образовательным результатам обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

## **V. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, полученных в других ОО**

5.1. Учет индивидуальных образовательных результатов, обучающихся и поощрений, полученных в других ОО осуществляется на добровольной основе на основании волеизъявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО осуществляется в соответствии с "Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

5.3. Учет индивидуальных образовательных результатов и поощрений, обучающихся классным руководителем обучающихся и иными педагогическими работниками МБОУ СОШ №1 под контролем заместителя руководителя МБОУ СОШ №1 по уровню обучения.

## **VI. Правила использования индивидуальных результатов образовательных**

## **достижений обучающихся и поощрений обучающихся в МБОУ СОШ №1**

- 6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией МБОУ СОШ №1 исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.
- 6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах, обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах, обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимся законными представителями ребенка не допускается.
- 6.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений, обучающихся могут быть использованы с целью поощрения и (или) оказания материальной помощи в соответствии с "Положением о поощрении обучающихся в ОО".
- 6.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами МБОУ СОШ №1, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

### **VII. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений**

- 7.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и поощрений, обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях согласно требованиям "Порядком / Положением хранением в архивах МБОУ СОШ №1 на бумажных и / или электронных носителях".
- 7.2. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел МБОУ СОШ №1.