



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Молодежная, д. 6; ОКПО 57190972, ОГРН 1033910500579, ИНН/КПП  
3913005861/391301001, e-mail: [tatjanader@mail.ru](mailto:tatjanader@mail.ru); <http://svetlyschool1.narod.ru/>

**ОДОБРЕНО**

на педагогическом совете МБОУ СОШ № 1,  
протокол № 1 от 11.01.2019 г.

**ОТВЕЖДЕНО**  
приказом директора МБОУ СОШ № 1  
от 11.01.2019 г. № 13



**Положение о порядке приема граждан  
в первые классы МБОУ СОШ № 1**

**Раздел 1.**

**Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Законами Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральными законами от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Типовым положением об условиях обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, утвержденным Министерством просвещения СССР 04.06.81 и Министерством здравоохранения СССР 28.05.81, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся в общеобразовательных учреждениях МО «Светловский городской округ», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является определение правил приёма обучающихся, в муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 на ступени начального общего образования.

**Раздел 2**

**Порядок приёма детей в первые классы**

- 2.1. В первый класс в МБОУ СОШ №1 (в дальнейшем Школы) принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет.
- 2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки могут быть приняты в первый класс Школы.
- 2.3. При приеме детей в первые классы Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.
- 2.4. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления в Школу.
- 2.5. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям, здоровью ребенка и могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в Школу.
- 2.6. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс на конкурсной основе.
- 2.7. Прием детей в Школу из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.
- 2.8. Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, также могут зачисляться в первый класс Школы для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребенка в Школу предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом Школы и данным Положением.
- 2.9. При приеме в первый класс администрация Школы предоставляет возможность родителям (или законным представителям) ребенка ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом ООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 2.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом ООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной

### Раздел 3.

#### Порядок предоставления документов

3.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.3. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#)

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается Школе на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

3.11. Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение;
- о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица уШколы, ответственного за прием документов и печатью Школы

3.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## **Раздел 4**

### **Порядок зачисления учащихся в первый класс**

4.1. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест. Учетный номер заявления в книге регистрации должен совпадать с номером документа, выданного родителям (законным представителям) ребенка.

4.2. Определение обучающихся в классные коллективы, выбор образовательных программ, перевод обучающихся из одного классного коллектива в другой в пределах параллели является компетенцией Школы.

4.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.4. Руководитель школы несет ответственность за соблюдение правил приема детей в первый класс и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного начального общего образования.

4.5. Обучение в Школе ведется на основании договора между родителями (законными представителями) обучающихся и Школой.