



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Молодежная, д. 6; ОКПО 57190972, ОГРН  
1033910500579, ИНН/КПП 3913005861/391301001, e-mail: [tatjanader@mail.ru](mailto:tatjanader@mail.ru);  
<http://svetlyschool1.ru/>

**ОДОБРЕНО**

на педагогическом совете МБОУ СОШ  
№1, протокол № 08 от 29.05.2020 г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора МБОУ СОШ  
№1 от 29.05.2020 г. № 205  
Т.В. Дерганова

**Положение  
о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного  
профилей «Точка роста» МБОУ СОШ №1**

**1. Общие положения**

- 1.1.** центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
- 1.2.** Центр является структурным подразделением МБОУ СОШ №1 не является отдельным юридическим лицом.
- 1.3.** В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства образования Калининградской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными директором МБОУ СОШ № 1 и настоящим Положением.
- 1.4.** Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.
- 1.5.** Время работы центра в соответствии с утверждённым расписанием занятий и графиком мероприятий.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

**2.1.** Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей

«Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

## 2.2. Задачи Центра:

- обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;
- создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;
- информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности обучающихся;
- организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;
- создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;
- развитие шахматного образования;
- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением МБОУ СОШ № 1, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### 3. Организационная структура Центра

**3.1.** Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра осуществляется в соответствии с нормами федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а также в соответствии с нормативными актами субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляют деятельность Центра.

**3.2.** Штатное расписание утверждает Директором МБОУ СОШ № 1.

Должности, введенные в штатное расписание МБОУ СОШ № 1 как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Численность штатных единиц для обеспечения функционирования Центра не менее 4.

**3.3.** На должность руководителя Центра может быть назначен:

- специалист, имеющий опыт руководящей работы в области образования в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству;
- один из заместителей директора МБОУ СОШ № 1 в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству;
- педагог МБОУ СОШ № 1 в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

**3.4.** В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом МБОУ СОШ № 1 допускается совмещение не более двух должностей

**3.5.** К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со:

- статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации;
- статьями 11, 46 и 73 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- другими действующими законодательными актами.

### 4. Порядок управления Центром

**4.1.** Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения МБОУ СОШ № 1 к компетенции МБОУ СОШ № 1.

**4.2.** Директор МБОУ СОШ № 1 назначает распорядительным актом руководителя Центра.

**4.3.** Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором МБОУ СОШ № 1 в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

**4.4.** Руководитель Центра *обязан*:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором МБОУ СОШ № 1;
- представлять интересы Центра для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед директором МБОУ СОШ № 1 о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом МБОУ СОШ № 1, должностной инструкцией и настоящим Положением.

#### 4.5. Руководитель Центра *вправе*:

- участвовать в подборе и расстановке кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора МБУ СОШ № 1;
- по согласованию с директором МБУ СОШ № 1 организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором МБУ СОШ № 1 осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.