

Российская Федерация
Калининградская область

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№1

ПРИКАЗ
01.04.2021 г. № 165

МО «Светловский городской округ»

*О внесении изменений в приказ от
01.02.2021 года №64 «Об организации
приема в первый класс 2021-2022
учебного года*

С целью исполнения письма от 29.03.2021 года №178 отдела образования МО «Светловский городской округ»,

Приказываю:

1. Внести следующие изменения в приказ от 01.02.2021 года №64 «Об организации приема в первый класс 2021-2022 учебного года»:

- пункт 1 читать следующим образом «Назначить ответственного за прием детей в первый класс Гордей С.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, т. 3-31-82, 3-42-12.

– пункт 6 читать следующим образом «Назначить ответственным лицом за прием документов в первый класс Кусину Н.А., заведующую канцелярией, т. 3-42-12. Телефон «Горячей линии» по приему в первый класс 3-42-12.

– дополнить пунктом 8 следующего содержания:

8.1. В случае подачи заявления **лично**, заявитель приходит в общеобразовательное учреждение во время, которое определено для приема документов, в приемную школы, предварительно согласовав время прихода по телефону 3-42-12

8.1.1. Для приема документов в 1-й класс общеобразовательной организации родители предъявляют лицу, ответственному за прием документов, оригиналы документов и предоставляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии и необходимости).

8.1.2. В помещении приемной общеобразовательной организации родители пишут заявление о приеме в 1-й класс, передают его ответственному лицу за прием документов, получают расписку о приеме документов и уведомление.

8.1.3. В случае предоставления полного пакета документов в течение 3-х дней на сайте общеобразовательной организации вывешивается приказ о зачислении ребенка в 1-й класс.

8.2. В случае подачи заявления через портал «Госуслуги», заявитель получает **приглашение** в общеобразовательную организацию для предоставления документов с указанием даты и времени приема документов.

8.2.1. Для приема документов в 1-й класс общеобразовательной организации родители предъявляют лицу, ответственному за прием документов, оригиналы документов и предоставляют следующие документы:

- Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность *родителя (законного представителя) ребенка;*
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии и необходимости).

8.2.2. В общеобразовательной организации родители пишут заявление о приеме в 1-й класс, получают расписку о приеме документов и уведомление.

8.2.3. В случае предоставления полного пакета документов в течение 3-х дней на сайте общеобразовательной организации вывешивается приказ о зачислении ребенка в 1-й класс.

8.3. В случае подачи заявления через электронную почту, заявитель получает приглашение в общеобразовательную организацию через электронную почту для предоставления документов с указанием даты и времени приема документов.

8.3.1. Для приема документов в 1-й класс общеобразовательной организации родители предъявляют лицу, ответственному за прием документов, оригиналы документов и предоставляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии и необходимости).

8.3.2. В помещении приемной общеобразовательной организации родители пишут заявление о приеме в 1-й класс, передают его ответственному лицу за прием документов, получают расписку о приеме документов и уведомление.

8.3.3. В случае предоставления полного пакета документов в течение 3-х дней на сайте общеобразовательной организации вывешивается приказ о зачислении ребенка в 1-й класс

2. Пункт 8 считать пунктом 9, пункт 9 считать пунктом 10, пункт 10 считать пунктом 11.

Директор МБОУ СОШ №1



Т.В.Дерганова