

Функции **участников образовательного процесса в период дистанционного обучения**

I. Администрация МБОУ СОШ № 1:

- издаёт приказ об организации дистанционного обучения в школе;
- организует методическое сопровождение педагогов по организации и сопровождению дистанционного обучения;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников) школы об организации дистанционного обучения;
- осуществляет мониторинг технического обеспечения учителя (планшет/ноутбук/компьютер, доступ в интернет, необходимое программное обеспечение и доступы к нему).
- обеспечивает педагогов необходимым оборудованием, проверяет наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике;
- контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- размещает на сайте школы информацию о переходе на другой режим работы;
- обеспечивает разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объёме образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, семейная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- определяет набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе;
- составляет расписание и график дистанционного формата, включающий регулярные видеочаты (уроки по скайпу, вебинары и т. д.), контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций;
- организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы;
- вносит изменения в положение об оценивании в части заданий дистанционной формы обучения и критерии оценки, в том числе для случая проведения контрольных работ и промежуточной аттестации.

II. Учителя:

- осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме;
- определяют подходящие ресурсы и приложения для дистанционного обучения по своему предмету;
- формируют список и краткое описание цифровых ресурсов и инструментов для обучающихся каждой параллели, утверждённые и согласованные на педагогическом совете и методическом объединении;
- подбирают материал для предметов, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т. д., а также творческие и проектные работы;
- разрабатывают форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организуют групповые работы обучающихся класса с дистанционным взаимодействием;
- по возможности записывают уроки для формирования и накопления электронного банка уроков для дальнейшего его использования в образовательном процессе.
- после активированных дней и карантина при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т. д.) с обучающимися.

III. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- организуют ежедневный мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате) в определённое время;
- проводят мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате учащихся: наличие компьютера/ноутбука/планшета/телефона с выходом в интернет; электронная почта ребёнка и родителей; адрес скайпа (либо другого ресурса для осуществления сбора актуальных данных родителей (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей));
- осуществляют контроль за взаимодействием всех обучающихся класса с учителями-предметниками, владеют текущей ситуацией;
- организуют регулярное видеобщение (при наличии технической возможности) с обучающимися класса. Продумывают тематику этого общения для мотивации, поддержки и формирования учебной самостоятельности. При наличии в школе психолога подключают и его;
- информируют родителей (законных представителей) о возможности организации познавательного и интересного досуга детей с использованием цифровых просветительских определяют формат и регулярность информирования родителей о ходе обучения детей в дистанционной форме;
- составляют памятку информирования родителей.

IV. Родители (законные представители):

- ознакомиться с Порядком организации работы школы в активированные дни и дни карантина;
- самостоятельно принимать решение о форме обучения ребёнка.
- несут ответственность за освоение их детьми образовательных программ вместе со школой. Как при обычном обучении родители отвечали за физическое присутствие ребёнка в школе, точно так же они отвечают за полноценное выполнение заданий, присутствие на занятиях и выполнение домашних заданий на дистанционном обучении.

V. Обучающиеся:

1) имеют право:

- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- доступ к информационно-образовательным ресурсам, необходимым для осуществления учебного процесса;
- онлайн- и офлайн-взаимодействие с учителем, в том числе в рамках индивидуальных консультаций;
- получение информации о своей текущей успеваемости;
- организацию промежуточной аттестации в формате, применяемом в условиях дистанционного обучения;
- учёт отметок, получаемых в рамках дистанционного обучения, в школьной документации и аттестате соответствующего уровня.

2) обязаны:

- соблюдать индивидуальный учебный план;
- посещать предусмотренные расписанием онлайн-уроки и консультации;
- выполнять домашние задания, предусмотренные в сетевом образовательном ресурсе (для системы основного образования);
- неукоснительно выполнять Правила дистанционного обучения, разработанные для обучающихся МБОУ СОШ № 1.