

Российская Федерация
Калининградская область

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1
МО «Светловский городской округ»



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического и социального сопровождения в
образовательном учреждении

1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г.; ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года; ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124 от 24 июля 1998 года; Указом Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» от 01.06.2012 г. № 761; Приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; Письмом Минобрнауки РФ от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения)

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.4. В состав Службы сопровождения входят: заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, психолог, учитель-логопед, педагог-организатор, медицинский работник. Состав Службы сопровождения на учебный год утверждается приказом директора по Образовательному учреждению

1.5. Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования, родители учащихся.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг
- работа по методу междисциплинарной команды

2. Задачи и основные направления деятельности Службы сопровождения

2.1. Задачами деятельности Службы сопровождения являются:

2.1.1. Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса.

2.1.2. Содействие полноценному личностному развитию учащихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.1.3. Развитие у учащихся навыков социально одобряемого поведения, правосознания.

2.1.4. Разработка и внедрение педагогических и психологических технологий, обеспечивающих формирование и реализацию потребности в здоровом образе жизни.

2.1.5. Определение факторов, препятствующих развитию личности учащихся и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (коррекционной, реабилитационной и консультативной).

2.1.6. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

2.1.7. Оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в кризисных ситуациях.

2.1.8. Консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

2.1.9. Ведение целенаправленной профилактической работы по предупреждению нарушений Правил поведения для учащихся, правонарушений, употребления подростками психоактивных средств, алкоголя, курения, игромании и других зависимостей.

2.1.10. Выявление и профилактическая индивидуальная работа с учащимися, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям.

2.1.11. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие раскрытию их личностного потенциала, самореализации.

2.2. Основными направлениями деятельности Службы сопровождения являются:

2.2.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы сопровождения, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей (законных представителей), учащихся и педагогов Образовательного учреждения;

2.2.2. Прикладное направление: создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;

2.2.3. Аналитическое направление: в соответствии с целями службы – сбор, анализ и систематизация информация, получаемой в результате диагностических материалов с целью обобщения и построения перспективы работы службы сопровождения и планирования мероприятий.

2.3. Основными видами деятельности Службы сопровождения являются:

2.3.1 Социально-психологическое просвещение – формирование у участников образовательного процесса (учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников) психологической и социальной компетентности.

2.3.2 Социально-психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

2.3.3 Психолого-медико-педагогический консилиум (либо заседание Совета профилактики – в зависимости от вида организационной формы, установленной на учебный год).

2.3.4 Социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

2.3.5 Социальная и психологическая диагностика – выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических качеств, соответствия уровня развития умений; знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным нормам, требованиям общества.

2.3.6 Социально-психологическая коррекция – разработка рекомендаций, программы социальной и психолого-коррекционной, или развивающей, работы с учащимися, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

2.3.7. Социальное посредничество - осуществление связи в интересах учащихся между семьей, образовательным учреждением и ближайшим окружением учащегося.

2.3.8. Информационно-просветительская деятельность - организация внутришкольных семинаров, «круглых столов», внедрение обучающих программ, направленных на реализацию задач социального психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

3. Обязанности и ответственность сотрудников Службы сопровождения

3.1 Сотрудники службы обязаны:

3.1.1. В своей деятельности руководствоваться нормативными документами, Постановлениями и Распоряжениями вышестоящих органов власти и организаций, Уставом Образовательного учреждения, планом работы Службы сопровождения на учебный год, настоящим Положением;

3.1.2. Участвовать в работе заседаний Службы сопровождения, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

3.1.3. Постоянно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;

3.1.4. Предоставлять на утверждение руководителя Образовательного учреждения итоговые решения, протоколы, планы, запросы, характеристики;

3.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

3.1.6. В решении всех вопросов исходить из приоритета интересов и прав учащихся;

3.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся, а также организациями, уполномоченными на решение вопросов психолого-педагогической помощи детям и семьям;

3.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, использовать полученные данные только в соответствии с целями работы Службы сопровождения;

3.1.9. Информировать участников Совета профилактики, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы;

3.1.10. Принимать участие в заседаниях педагогических советов, Советов по профилактике, заседаниях методических объединений;

3.1.11. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

3.1.12. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

3.1.13. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами и утвержденными планами);

3.1.14. Выступать с обобщением опыта своей работы на мероприятиях Образовательного учреждения, районных, городских и федеральных мероприятиях, путём публикации в СМИ, профессиональных Интернет-изданиях и сетевых сообществах;

3.1.15. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в форме лекций, бесед, выступлений на круглых столах, семинарах;

3.1.16. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащемуся;

3.1.17. Обращаться в центры психолого-педагогической и социальной помощи детям и семьям по вопросам научно-методического обеспечения службы;

3.1.18. Разрабатывать и предлагать меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса;

3.1.19. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

3.1.20. Способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.1.21. Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах на педагогических советах, общешкольных родительских собраниях не реже 2-х раз в год.

3.2. Сотрудники службы несут ответственность:

3.2.1. За своевременное, полное и точное оформление материалов обследований, протоколов заседаний, ходатайств, писем и их сохранность;

3.2.2. За защиту конфиденциальной информации об учащихся, их родителях (законных представителях), и обрабатываемых персональных данных;

3.2.3. За адекватность диагностических и коррекционных методов;

3.2.4. За обоснованность рекомендаций, характеристик и заключений.

4. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому и социальному сопровождению:

- профилактика;
- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, администрации образовательных учреждений, педагогов, родителей;
- организация психолого-педагогических консилиумов

5. Дополнительные условия

5.1. Прием учащихся осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе классного руководителя, администрации, и в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование обучающегося. При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться разъяснительная работа для достижения адекватного понимания ситуации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются решением Совета Образовательного учреждения и утверждаются руководителем Образовательного учреждения.