



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Молодежная, д. 6; ОКПО 57190972, ОГРН 1033910500579,
ИНН/КПП 3913005861/391301001, e-mail: tatjanader@mail.ru; <http://svetlyschool1.narod.ru/>

ОДОБРЕНО

на педагогическом совете МБОУ СОШ
№ 1, протокол № 07 от 11.05.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ
№ 1 от 12.05.2016 г. № 179

Т.В. Дерганова

Положение

**об организации государственной итоговой аттестации
экстернов МБОУ СОШ №1**



I. Общие положения

1.1. Положение об организации государственной итоговой аттестации экстернов разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, п. 10 ч.3 ст.28, п.9 ст.33, ч.1,3 ст. 34, ст. 58, ч. 2 ст. 63);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г №1015;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме";

- Письмо Рособнадзора от 17.02.2014г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

-Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. № 115 (п. 5.3. б)

1.2. В соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования и обучения с учетом потребностей и возможностей личности.

1.3. Право выбора формы получения образования и формы обучения принадлежит родителям (законным представителям) учащегося (с учетом мнения ребенка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения возраста 18 лет (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона). Право

выбора формы получения образования и (или) формы обучения при освоении программы среднего общего образования или при достижении им возраста 18 лет принадлежит исключительно учащемуся (п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Промежуточную и государственную аттестацию в МБОУ СОШ №1 экстерном могут пройти обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации. Прием осуществляется на вакантные места.

1.6. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

1.8. Школа несет ответственность за организацию государственной аттестации экстернов, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся. Школа не несет ответственность за обучение учащихся и не проводит с ними систематических занятий.

II. Порядок организации прохождения аттестации экстернами.

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна (приложение №1) подается директору школы:

- по программам среднего общего образования – лицом, желающим пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию (п.1ч.1 ст.34);
- по программам основного общего образования – совершеннолетним лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации представляются документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении),
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования: справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, копия аттестата об основном общем образовании; документ о результатах прохождения промежуточной аттестации и результатах итогового собеседования (9 класс), сочинения (11 класс);
- согласие на обработку персональных данных.

2.3 Устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации:

- для обучающихся по программам основного общего образования до 1 марта текущего года,
- для обучающихся по программам среднего общего образования до 1 февраля текущего года

2.4. Образовательные отношения между лицом, желающим пройти государственную итоговую аттестацию, в МБОУ СОШ №1 оформляются договором.

2.5. Директор школы на основании заявления издает приказ о зачислении экстерна в МБОУ СОШ №1 для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы аттестации, назначает ответственного за организацию обучения экстерна заместителя директора по УВР, утверждает график консультаций экстернов. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.6. Экстерн, принятый в МБОУ СОШ №1 для прохождения итоговой аттестации, является обучающимся и имеет все академические права, предоставленные обучающимся в соответствии с ч.3 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

- получать необходимые консультации;
- бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из библиотечного фонда школы в соответствии с принятым Порядком предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- развивать свои творческие способности, участвуя в различных олимпиадах и конкурсах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях, в кружках и секциях;
- получать бесплатную сурдопедагогическую или логопедическую помощь,
- получать при необходимости бесплатную социально-педагогическую и психологическую помощь, психолого-медико-педагогическую коррекцию;
- продолжать обучение в общеобразовательном учреждении в порядке, определяемом общеобразовательным учреждением и закреплённом в его уставе, в том числе в очной форме.

2.7. В школе на экстерна заводится личное дело (при его отсутствии).

III. Аттестация экстернов.

3.1. Аттестация экстернов подразделяется на государственную итоговую за курс основного или среднего общего образования.

3.2. Формы государственной итоговой аттестации и порядок её проведения устанавливаются Минобрнауки России (ч. 5 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.3. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным для учащихся 9-х (10-х и 11-х) классов, претендующих на получение аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании.

3.4. Экстерн имеет право получать необходимые консультации по всем учебным предметам, по которым он проходит аттестацию.

3.6. Экстернам, не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные в приказе о зачислении экстерна, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. МБОУ СОШ №1 совместно с родителями создают все условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за ее своевременностью.

3.11. В МБОУ СОШ №1 засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

3.16. Экстерны выпускного класса, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации и не устранившие академической задолженности за две недели до начала государственной итоговой аттестации хотя бы по одному учебному предмету, решением педагогического совета не допускаются к государственной итоговой аттестации в текущем году и отчисляются из числа обучающихся.

3.17. Экстерны выпускных классов, не явившиеся на консультации или промежуточную аттестацию, отчисляются из состава учащихся.

3.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего или среднего общего образования.

3.19. Решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

3.20. Государственную итоговую аттестацию экстерны проходят в общие сроки.

IV. Выдача документов об образовании государственного образца.

4.1. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

4.2. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования - аттестат об основном общем или среднем общем образовании (далее - аттестат).

4.3. Решение о выдаче аттестата экстернам принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана. (п. 5.3. б ФЗ № 115 от 14.02.2014)

4.5. В документах государственного образца запись об экстерне не делается.

4.6. Факт получения аттестата подтверждается личной подписью экстерна, сделанной в момент получения аттестата в книге учета и записи выданных аттестатов, с указанием точной даты (день, месяц, год) получения.

4.7. Выпускникам-экстернам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки "5", выдается аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием).

4.7. Выпускникам-экстернам XI класса, имеющим итоговые отметки «5» по всем предметам учебного плана на старшей ступени образования, и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются аттестаты особого образца (с отличием), вручаются медали «За особые успехи в учении».

4.8. Заполненные аттестаты регистрируются в книге учета и записи выданных аттестатов общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями Порядка получения, учета и хранения аттестатов.

У. Заключительные положения.

5.1. Экстерны, участвующие в государственной итоговой аттестации, при возникновении спорных вопросов вправе подать апелляцию как по процедуре проведения аттестации и экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами.

**Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование
в форме семейного образования или самообразования**

г. Светлый

“ ___ ” _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1, именуемое в дальнейшем *Организация*, в лице директора *Дергановой Татьяны Васильевны*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель *ФИО законного представителя*, именуемый в дальнейшем *Представитель*, обучающегося _____ класса *ФИО ребенка*, именуемого в дальнейшем *Обучающийся*, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося по материалам МБОУ СОШ № 1 в период с 00.00.00 г. по 00.00.00 г.
- предоставляет Представителю расписание консультаций перед проведением промежуточной аттестацией за 1 (одну) неделю до её начала.
- организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- информирует отдел образования, культуры и спорта администрации МО «Светловский городской округ» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.
- обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, указанные в пункте 2.1. настоящего договора.
- обеспечивает явку Обучающегося в Организацию (г. Светлый, ул. Молодежная, д. 6) в установленные Организацией сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся Организации не позднее, чем за сутки до назначенного времени.
- знакомиться с результатами аттестаций.
- присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2 Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 00.00.00 г. по 00.00.00 г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2 листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле подписи.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация:

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1

ИНН 3913005861

238340, Калининградская обл., г. Светлый,
ул. Молодежная, 6

Телефон/факс: (8-401-52)- 3-42-12

e-mail: tatjanader@mail.ru

р/сч 407001810100001000010

БИК 042748001

ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской
области г. Калининград УФК по
Калининградской области (МБОУ СОШ №1 л/с
20356Ц21150

Директор МБОУ СОШ № 1

Т.В. Дерганова

Представитель:

ФИО:

паспорт: паспорт, серия, когда и кем
выдан

адрес:

Подпись

**Форма заявления на зачисление
в МБОУ СОШ № 1
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

Директору МБОУ СОШ № 1
Т.В. Дергановой

Заявление

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий(ая)

по

адресу:

паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

Прошу зачислить моего/мою сына/дочь

_____ ,
(ФИО полностью)

_____ ,
в МБОУ СОШ № 1 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ - 20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 1 ознакомлен (а).

«_____» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность _____ специалиста, _____ принявшего _____ документы,

Фамилия, _____ имя, _____ отчество

Подпись _____

Приложение № 3
к Положению
о получении общего образования
в форме семейного образования
обучающимися МБОУ СОШ № 1

ПРИКАЗ

«__» _____ 2019 г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

На основании закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17 п.4), в письма Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 г. НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме» устава школы, Положения о получении общего образования в форме семейного образования обучающимися МБОУ СОШ № 1, утвержденного приказом директора МБОУ СОШ № 1 от 05.05.2016 г. № 166, заявления родителей (законных представителей) от «__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Зачислить** в качестве экстерна _____, обучающуюся (егося) в форме _____
(ФИО экстерна полностью)
семейного образования, в МБОУ СОШ № 1 для прохождения промежуточной (итоговой) аттестации за _____ 2018-2019 учебного года по общеобразовательной программе _____-го класса с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. **Утвердить** график прохождения промежуточной аттестации за _____ 20__-20__ учебного года по общеобразовательной программе _____-го класса экстерна _____ с указанием формы проведения промежуточной аттестации:

№ п/п	предмет	Форма промежуточной аттестации	Дата и время начала консультации	Дата и время начала	Место проведения
-------	---------	--------------------------------	----------------------------------	---------------------	------------------

				промежуточной аттестации	промежуточной аттестации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3. Утвердить состав комиссий по проведению прохождения промежуточной (итоговой) аттестации за _____ 20__-20__ учебного года по общеобразовательной программе _____-го класса экстерна _____:

<i>№ п/п</i>	<i>Председатель комиссии</i>	<i>Члены комиссии</i>	<i>Предмет</i>
1.			
2.			
3.			

4. Сдачу промежуточной аттестации **оформлять** протоколами **в день сдачи промежуточной аттестации.**

5. Утвердить контрольной измерительные материалы для проведения промежуточной (итоговой) аттестации по общеобразовательной программе _____-го класса.

6. Возложить ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола на председателя комиссии, заместителя директора по УВР _____.

7. Контроль за исполнением приказа **оставляю** за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1

Т.В. Дерганова