

Российская Федерация
Калининградская область

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№1

ПРИКАЗ

20.08.2020 г. № 289

МО «Светловский городской округ»

***О создании антитеррористической
группы в МБОУ СОШ №1***

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

Приказываю:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:
Руководителя – Дергановой Т.В., директор школы
Члены группы:
Воробьева И.Н., заместитель директора по УВР
Дормидонова О.А., заместитель директора по ВР
Парчук Л.Г., заместитель директора по АХР
Лукьянчикова Е.М., завхоз
Кузьмина Л.Г., дворник школы
2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму. (Приложение №1)
3. Утвердить Положение об антитеррористической группе. (Приложение №2)
4. Утвердить План работы антитеррористической группы МБОУ СОШ №1 по противодействию терроризму и экстремизму (Приложение №3)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1



Т. В. Дерганова

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебный год, а также при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля обсуждаются на служебном совещании ежемесячно, либо немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – оформление актов.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, МЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в четверть, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения.

На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт.

Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее, чем за десять дней до его начала.

Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия.

За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев.

Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Положение об антитеррористической группе образовательного учреждения

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на неё задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.
6. Руководитель Группы:
- осуществляет руководство деятельностью Группы;
 - подписывает принятые Группой решения;
 - принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
 - распределяет обязанности между членами Группы;
 - осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.
7. Члены Группы обязаны:
- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
 - выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
 - принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
 - при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
 - в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

План работы антитеррористической группы МБОУ СОШ №1 по противодействию терроризму и экстремизму

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Совещание антитеррористической группы	Один раз в квартал	Директор
2.	Разработка мероприятий по усилению пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	За неделю до праздников,	Заместитель директора по АХР
3.	Обучение эвакуации сотрудников и обучающихся школы	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХР, классные руководители
4.	Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности	Ежеквартально	Заместитель директора по АХР
5.	Систематизация документации по вопросам организации антитеррористической деятельности	В течение года	Заместитель директора по АХР
6.	Организация комиссионных проверок хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности с составлением актов	В начале учебного года, перед проведением праздничных мероприятий	Заместитель директора по АХР, классные руководители
7.	Проведение инструктажей с работниками и обучающимися по вопросам безопасности всех уровней	Не реже 1 раза в месяц, и по мере необходимости.	Заместитель директора по АХР, классные руководители